

Принято

На заседании педагогического  
совета

Протокол № 2  
от «16» декабря 2017г.

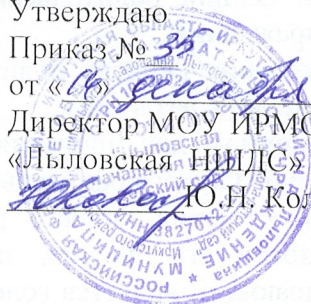
Рассмотрено на родительском  
собрании

Протокол № 2  
от «20» ноября 2017г.

Утверждаю

Приказ № 35  
от «16» декабря 2017г.

Директор МОУ ИРМО  
«Лыловская НШДС»  
Шевченко Ю.Н. Колосовская



## Положение об общем родительском комитете МОУ ИРМО «Лыловская НШДС»

### И. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность общего родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

Положение об общем родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Общий родительский комитет (далее по тексту – КОМИТЕТ) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

Настоящее Положение составлено на основе Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

### II. Основные задачи, функции и права Общего родительского комитета

2.1. Общий родительский комитет действует на основании Положения об Общем родительском комитете. В состав Общего родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3-5 человек, которые избираются ежегодно на родительских собраниях класса и детского сада в начале каждого учебного года.

2.2. Общий родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

2.3. К компетенции Общего родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Учреждения к новому учебному году.

2.4. Общий родительский комитет утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи, в обеспечении бесплатным питанием. Общий родительский комитет организует

сборы и распределение добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

2.5. Общий родительский комитет работает по плану, согласованному с Директором Учреждения.

Заседания Общего родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Общего родительского комитета.

2.6. Решения Общего родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов управления Учреждением.

2.7. Непосредственное руководство деятельностью Общего родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Общего родительского комитета;
- координирует работу Общего родительского комитета;
- ведет заседания Общего родительского комитета.

2.8. Председатель Общего родительского комитета избирается на первом заседании Общего родительского комитета открытым голосованием из числа членов простым большинством голосов.

### **III. Документация общешкольного родительского комитета**

3.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов.

Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

3.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

3.3 Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.