

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на Общем собрании работников учрежденияПротокол №\_\_от «\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.Рассмотрено на родительском собранииПротокол №\_\_от «\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. |  | УтверждаюПриказ №\_\_ от «\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.Директор МОУ ИРМО «Лыловская НШДС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Н.Колосовская |

**Положение**

 **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательной организации**

**МОУ ИРМО «Лыловская НШДС»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений **Комиссией** по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования«Лыловская начальная школа-детский сад» *–* далее **Организация**) (далее – **Комиссия**).

1.2. Настоящее Положения на родительском собрании (законных представителей) несовершеннолетних учеников и воспитанников **Организации** и представительным органом работников **Организации**

1.3. **Комиссия** создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов **Организации**, обжалования решений о применении к ученикам и воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей работе **Комиссия** должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

**2. Порядок создания Комиссии**

2.1**.**Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников и воспитанников и представителей работников организации.

 2.2. Избранными в состав **Комиссии** от работников **Организации** считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав **Комиссии** от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на собрании Родительского комитета.

2.4. Сформированный состав **Комиссии** объявляется приказом директора **Организации**.

2.5. Срок полномочий **Комиссии** составляет один год.

2.6. Члены **Комиссии** осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена **Комиссии** осуществляется:

**-** на основании личного заявления члена **Комиссии** об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов **Комиссии,** выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из **Организации** ученика, воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член **Комиссии**, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена **Комиссии** в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

**3.Организация работы Комиссии**

3.1. В целях организации работы **Комиссия** избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. **Комиссия** собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. **Комиссия** принимает решения не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в **Комиссию** обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании **Комиссии**. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании **Комиссии** и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений **Комиссия** вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание **Комиссии** либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

 **4. Принятие решений Комиссией**

4.1 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений **Комиссия** принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав ученика, воспитанника, родителей (законных представителей), а также работников организации, **Комиссия** возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, **Комиссия** принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

**Комиссия** отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.3 Решение **Комиссии** оформляется протоколом.

Решение **Комиссии** обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. После оформления протокола **Комиссией**, издается приказ директора.

4.4. Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5. Права членов Комиссии**

**Комиссия имеет право:**

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений  при несогласии с решением или действием директора, учителя, воспитателя, ученика, воспитанника;
* принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель­ного изучения вопроса;
* рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
* рекомендовать изменения в локальных нормативных актах ОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**6. Обязанности членов Комиссии**

**Члены Комиссии обязаны:**

*•*присутствовать на всех заседаниях комиссии;

•    принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письмен­ной форме;

•    принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии  ее членов в полном составе);

•    принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния заявления;

•    давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**7. Документация**

7.1. Документация **Комиссии**  выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Заседания **Комиссии** оформляются протоколом, который хранится в ОУ в течение 5лет.

7.3. После каждого заседания **Комиссии** оформляется протокол, который должен содержать:

1. Дату

2. Место проведения заседания **Комиссии**

3. Ф.И.О. присутствующих

4. Изложение сути спора между участниками образовательных отношений

5. Мнение каждого участника

6. Решение, принятое по спору между участниками образовательных отношений.

7.4. Протокол заседания **Комиссии** подписывается председателем, секретарем, заявителем и ответчиком.