

Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Ю.Н. Колосовская

01.09.2020

**План реализации мероприятий внутренней системы оценки качества образования на 2020-2021 учебный год**

**МОУ ИРМО «Лыловская НШДС»**

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школы-сада, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Осуществлять самообследование деятельности школы-сада.
3. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
5. Обеспечить доступность качественного образования.
6. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
7. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
8. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МОУ ИРМО « Лыловская НШДС» являются:

1. Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. Достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. Реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. Оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. Систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. Соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии качества** | | | | | | | | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **результатов** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Август** |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся за 2019-2020 | Анализ | Директор | Выступление на |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | обучения | учебный год | успеваемости по |  | педагогическом совете |  |
|  | результатов | | | | | | | |  |  | итогам 2019-2020 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учебного года |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Создание условий для | Рабочие программы по предметам | Анализ |  | Педагогический совет, |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | обучения |  |  | руководитель МО | заседания МО |  |
|  | процесса | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  | Календарный учебный | ООП НОО, ООП ДОО | Статистические | Администрация | Приказ об утверждении |  |
|  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | график |  | данные |  | календарного учебного |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | графика |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Соответствие | Соответствие Учебных планов, Рабочих программ | Экспертиза | Руководитель МО | справка |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | документации | по учебным предметам и программ внеурочной |  |  |  |  |
|  | процесса | | | | | |  | | законодательству РФ | деятельности требованиям ФГОС |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | запросам родителей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Аттестация | Итоги повышения квалификации педагогов | Результаты | Директор | Выступление на |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | педагогических кадров | школы за прошлый год | повышения |  | педагогическом совете |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | квалификации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Питание | Выявление различных групп детей, нуждающихся | Работа с | Заведующий хозяйством, | справка |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся | в льготном питании | документами | классные руководители | Социальный паспорт |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | школы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Состояние нарушений | Обучающиеся школы |  | Ответственный за ПДД | Выступление на |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПДД за 2019-2020 уч.год |  |  |  | совещании при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, | Анализ состояния | Директор, ответственный по ОТ | Выступление на |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучения (безопасность | проведение тренировочных эвакуаций | работы по ОТ | профсоюзная | совещании при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образовательной среды) |  |  | организация | Приказы по ОТ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Санитарно-техническое | Здание школы, кабинеты, | Осмотр | Директор школы, заведующий хозяйством | Акт приемки школы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | состояние здания | столовая, пищеблок | технического |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | состояния |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Информационно- | Обеспеченность методической и учебной | Мониторинг | Директор, ответственный за библиотечный фонд | Выступление на |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | методические и учебно- | литературой на начало нового учебного года | библиотечного | библиотекарь | совещании при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | дидактические ресурсы |  | фонда |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Организация | Составление плана работы | Статистические | директор | Выступление на |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | физкультурно- | физкультурно-оздоровительной деятельности в | данные | Классные руководители | совещании при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | оздоровительной работы | новом учебном году |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Укомплектованность | Кадровый состав | Статистические | Директор | Информация для отчета |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | педагогическими |  | данные |  | ОО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | кадрами |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Методическая работа в | учителя | Анализ | Руководители МО | План работы МО на новый |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | школе |  | методической |  | учебный год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | работы за |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | прошлый |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учебный год |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Повышение | Кадровый состав | Статистические | Администрация | План работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | методического |  | данные |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | мастерства через |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | прохождение курсов, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | квалификации педагогов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | школы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комплектование | Соблюдение требований нормативных | Документы | Классный руководитель 1 класса | Приказ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | первого класса | документов | обучающихся 1 |  | Формирование личных дел |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | класса |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **СЕНТЯБРЬ** |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Предметные результаты | Диагностические работы в 2-4 классах на | Мониторинг | Руководитель МО | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | обучения | начало учебного года |  |  | аналитические справки |
|  | результатов | | | | | | | | (ФГОС) | Входные контрольные работы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Использование | учителя | Посещение |  | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | современных |  | уроков, | руководитель МО |  |
|  | процесса | | | | | |  | | образовательных |  | наблюдение |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | методов, приёмов, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | технологий |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество занятий по | Организация занятий по внеурочной | Посещение | руководитель МО | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочной | деятельности | занятий |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень готовности к | Обучающиеся 1 класса | Тестирование, | учитель, классные | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучению в школе, |  | наблюдение | руководитель |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | стартовая диагностика, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | адаптация 1 класса |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Заполнение | учителя | Проверка | директор | Информация для |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | документации |  | заполнения |  | совещания с |
|  | процесса | | | | | |  | |  |  | личных дел, |  | педагогическим |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | коллективом |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | журналов, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | журнала |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | занятий по |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочной |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы по | Обучающиеся 4 класса |  | Рук МО | План работы |
|  | подготовке к ВПР |  |  | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Качество работы с | Собеседование с классными руководителями, | Акт обследования | директор, | Справки, акт обследования |
|  | детьми группы риска | рейд на квартиры, обследование семей | жилищно- | классные руководители, |  |
|  |  | обучающихся | бытовых условий, |  |  |
|  |  |  | характеристика |  |  |
|  |  |  | обучающегося . |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Работа с одаренными | Школьный тур Всероссийской олимпиады | Организация | Рук МО | Совещание при директоре |
|  | детьми | школьников. | мероприятий |  |  |
|  | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, | Анализ состояния | Директор , ответственный по охране труда | Приказ по итогам |
|  | обучения: | проведение тренировочных эвакуаций | работы | профсоюзная | проверок, аналитические |
|  | -охрана труда и |  |  | организация | справки, итоги |
|  | обеспечение |  |  |  | внутреннего мониторинга |
|  | безопасности; |  |  |  |  |
|  | - анализ расписания |  |  |  |  |
|  | занятий (выполнение |  |  |  |  |
|  | требований СанПиН |  |  |  |  |
|  | 2.4.2.2821-10); |  |  |  |  |
|  | -морально- |  |  |  |  |
|  | психологический климат |  |  |  |  |
|  | Изучение тем | Координация деятельности МО | Наблюдение | директор | План работы МО |
|  | самообразования |  | Бесед. | руководители МО |  |
|  | педагогов на |  | Анализ |  |  |
|  | предстоящий год. |  | документации |  |  |
|  | Своевременное |  |  |  |  |
|  | повышение |  |  |  |  |
|  | квалификации (курсы) |  |  |  |  |
|  | Организация внеурочной | Анализ ситуации с организацией внеурочной | Наблюдение. | директор, | Аналитическая справка |
|  | деятельности | деятельности (расписание, формирование групп и | Анализ | классные руководители, |  |
|  |  | т.д.) | документации. |  |  |
|  |  |  | Посещение |  |  |
|  |  |  | внеурочных |  |  |
|  |  |  | мероприятий |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Заведующий хозяйством | справка |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | питания | Анкетирование | родителей о |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Информационные | Ученики школы, кадровый состав, наполняемость | Статистические | директор | ОО-1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | условия | классов | данные |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | классные руководители | Протоколы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Сохранность учебников | обучающиеся | Мониторинг | Ответственный за библиотечный фонд школы | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | учениками школы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ОКТЯБРЬ** |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | Предметные результаты | Предварительные итоги успеваемости учеников | Анализ | учителя | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | обучения. | 2-4 класс | успеваемости |  | совещания |  |
|  | результатов | | | | | | | Предварительные |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | результаты |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Адаптация обучающихся | Выявление успешности адаптации учащихся | Посещение уроков | Классный рук. 1 класса | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1класса |  | и внеурочной |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Наблюдение. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Беседы. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организация | Анализ эффективности организации | Проверка | директор | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | индивидуального | индивидуальных образовательных маршрутов, | документации. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | обучения на дому | обучающихся на дому | Беседа с |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | родителями |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | директор | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | учебных занятий |  | посещение уроков | руководитель МО |  |  |
|  | процесса | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Качество и | Анализ планов/мероприятий воспитательной | Собеседование, | директор | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | эффективность | деятельности классного руководителя | тестирование, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | воспитательной работы |  | мониторинг, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | анкетирование, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | мероприятий |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | директор | Совещание при директоре. |  |
|  |  |  |  |  |  | внеурочных занятий. |  | посещение |  | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  | Реализация плана |  | занятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | внеурочной |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | деятельности. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество занятий по | Дополнительные занятия, консультации | Собеседование, | директор | Совещание при директоре. |  |
|  |  |  |  |  |  | подготовке к ВПР |  |  |  | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Работа с одаренными | Школьный, муниципальный туры Всероссийской | Организация | директор | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  | детьми | олимпиады школьников | мероприятий |  | Приказы об итогах |  |
|  |  |  |  |  |  | Реализация программы | Поддержка детей с ОВЗ | Коррекционно- | директор | Совещание при директоре. |  |
|  |  |  |  |  |  | коррекционной работы |  | развивающая |  | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | работа. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Консультации. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Собеседование |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество работы со | Ученики школы | Мониторинг | директор | Составление списка |  |
|  |  |  |  |  |  | слабоуспевающими |  |  |  | обучающихся «группы |  |
|  |  |  |  |  |  | обучающимися 1-4 |  |  |  | риска» |  |
|  |  |  |  |  |  | классов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Проверка техники чтения | Обучающиеся 2-4 классов | Независимая | Руководитель МО руководитель | Аналитическая справка педагогический совет |  |
|  |  |  |  |  |  | Контрольные работы за 1 четверть | Обучающиеся 2-4 классов | Независимая | Руководитель МО руководитель | Аналитическая справка педагогический совет |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | Всеобуч | Ученики школы | Наблюдение | Классные руководители | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | |  |  |  |  | ежедневного контроля |  |
|  | процесса | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Качество работы | Педагоги школы | Изучение | директор | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | педагогов школы со |  | школьной |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | школьной |  | документации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | документацией |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Методическое | Результативность участия педагогов в конкурсах, | Результаты | директор | Отчеты |  |
|  |  |  |  |  |  | мастерство учителей | семинарах, вебинарах, конференция | участия | Руководитель МО |  |  |
|  |  |  |  |  |  | школы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Техническое состояние | Здание школы | Ежедневный | Заведущий хозяйством | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  | здания. |  | осмотр |  | совещания |  |
|  |  |  |  |  |  | Антитеррористическая |  | территории и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | защищенность |  | здания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | школьного здания |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Заведущий хозяйством | Выступление на |  |
|  |  |  |  |  |  | питания |  | родителей о |  | совещании при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Классные руководители | Отчеты |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **НОЯБРЬ** |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | результатов | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Формирование | Портфолио учеников гимназии | Мониторинг | директор | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | личностных УУД. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Промежуточные |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | результаты заполнение |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | портфолио учеников |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | школы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Удовлетворенность | Удовлетворенность занятиями урочной и | Анкетирование | директор | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | родителей качеством | внеурочной деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | образовательных |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | результатов (*работа по* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *жалобам, при наличии)* |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | Качество организации | Обучающиеся 1-4 классов | Мониторинг | директор | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | проектной деятельности |  |  |  |  |  |
|  | процесса | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | директор | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочных занятий |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | занятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество проведения | Педагоги | Выборочное | директор | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | урочных занятий |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | занятий, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | взаимопосещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | уроков |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с одаренными | Конкурсы для обучающихся | Организация | Директор, руководитель МО | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | детьми |  | мероприятий |  | Приказы об итогах |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество работы со | Ученики школы | Мониторинг | директор | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | слабоуспевающими |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | учениками |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество классного | Проведение классных в соответствии с планом ВР | Наблюдение, | директор | Индивидуальные беседы с |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | руководства |  | анализ |  | классными |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководителями |  |

1. Качество условий образовательного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |
| Методическое | Результативность участия педагогов в конкурсах, | | | Результаты участия | директор | Дипломы, грамоты, |
| мастерство учителей | семинарах, вебинарах, конференциях | | |  | Руководитель МО | благодарности |
| школы |  |  |  |  |  |  |
| Методическое | Организация педагогического наставничества в | | | Анализ работы | директор, | Выступление на |
| мастерство учителей | школе |  |  |  | руководители МО | совещании |
| школы |  |  |  |  |  |  |
| Организация | Обучающиеся группы риска | |  | Анализ работы по | директор | Отчет |
| профилактики |  |  |  |  |  |  |
| безнадзорности |  |  |  |  |  |  |
| правонарушений |  |  |  |  |  |  |
| несовершеннолетних |  |  |  |  |  |  |
| Эффективность | Изучение эффективности работы учителей по | | | Посещение | директор | Аналитическая справка |
| реализации программы | использованию | культурных, | исторических, | мероприятий. |  |  |
| духовно-нравственного | экологических, этнических особенностей региона | | | Изучение |  |  |
| развития на уровне |  |  |  | документации. |  |  |
| начального общего |  |  |  |  |  |  |
| образования (4 классы) и |  |  |  |  |  |  |
| воспитания |  |  |  |  |  |  |
| социализации на уровне |  |  |  |  |  |  |
| основного общего |  |  |  |  |  |  |
| образования |  |  |  |  |  |  |
| Всеобуч (учет | Ученики |  |  | Ежедневный | Учителя | Ежедневные беседы с |
| посещаемости) |  |  |  | мониторинг |  | родителями (законными |
|  |  |  |  |  |  | представителями) |
| Санитарно-техническое | Здание школы, кабинеты, | | | Ежедневный | Директор школы, | Выступление на |
| состояние здания |  | |  | осмотр | Заведующий хозяйством | совещании при директоре |
|  |  |  |  | помещений здания | по обеспечению |  |
|  |  |  |  | школы | безопасности |  |
|  |  | | |  |  |  |
| Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, | | | Анализ состояния | Ответственный по охране труда, | Итоги внутреннего |
| обучения: | проведение тренировочных эвакуаций | | | работы по ОТ | профсоюзная | мониторинга |
| -охрана труда и |  |  |  |  | организация |  |
| обеспечение |  |  |  |  |  |  |
| безопасности |  |  |  |  |  |  |
| Работа с родителями | Организация просветительской и | | | Консультации, | классные руководители | Отчеты |
| (законными | консультативной работы с родителями | | | собрания |  |  |
| представителями) | обучающихся |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Качество организации | Ежедневный мониторинг организации питания | | | Отзывы детей и | директор | Акт по итогам проверки, |
| питания | бракеражной комиссией | |  | родителей о |  | справка |
|  |  |  |  | качестве и |  |  |
|  |  |  |  | ассортименте |  |  |
|  |  |  |  | питания |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Создание безопасной | Качество работы классных руководителей по | Мониторинг, |  | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | среды | профилактике знаний ПДД | наблюдение, | Ответственный по ПДД | совещания с классными |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | анализ |  | руководителями |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ДЕКАБРЬ** |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся 2-4 классов | Анализ | руководительМО | Статистические таблицы, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | обучения | за 1 полугодие | успеваемости |  | отчёты |  |
|  | результатов | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Состояние преподавания | Изучение работы педагогов по формированию | Посещение уроков | директор | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | предметных областей | УУД, достижений предметных результатов | и занятий по | Руководитель МО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочной |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Изучение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | документации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень достижений | Итоги успеваемости 4 класса | Анализ | директор | совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся при |  | Успеваемости 4 класса |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | подготовке к ВПР |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Качество работы со | Обучающиеся | Мониторинг | директор | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | слабоуспевающими |  |  |  |  |  |
|  | процесса | | | | | |  | | обучающимися |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество учебных | Педагоги | Выборочное | директор | Отчет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | занятий |  | посещение уроков | Руководитель МО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Контрольные работы за 2 четверть | Обучающиеся 2-4 классов | Независимая | Руководитель МО руководитель | Аналитическая справка педагогический совет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество проведения | Педагоги | Выборочное | Администрация | Аналитическая справка |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочных занятий |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | занятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Контроль за | Обучающиеся | Мониторинг, |  | Справка |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | обучающимися группы |  | посещение семей | классные руководители |  |  |
|  | процесса | | | | | |  | | риска, рейдовые |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | мероприятия |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | Учет детей из неполных | Дети из неполных семей, дети –сироты (под | Мониторинг | директор | Социальный паспорт |
|  | | | | | | | | | семей, дети –сироты (под | опекой или попечительством) |  | учителя |  |
|  | | | | | | | | | опекой или |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | попечительством) |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | Работа с документацией | Своевременность заполнения |  | директор | Аналитическая справка |
|  | | | | | | | | |  | журналов |  |  |  |
|  | | | | | | | | | Санитарно-техническое | Здание школы, кабинеты, | Ежедневное | Директор , заведующий хозяйством | Выступление на |
|  | | | | | | | | | состояние здания |  | наблюдение |  | совещании при директоре |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | Качество организации | Ежедневный мониторинг организации питания | Отзывы детей и | директор | Акт по итогам проверки |
|  | | | | | | | | | питания | бракеражной комиссией | родителей о |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  | качестве и |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  | ассортименте |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  | питания |  |  |
|  | | | | | | | | | Состояние материально- | Материально-техническая база школы | Мониторинг | директор | Выступление на |
|  | | | | | | | | | технической базы гимназии |  |  |  | совещании при директоре |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | Всеобуч | Ежедневный контроль за посещаемостью занятий | Мониторинг | Классные руководители | Информация |
|  | | | | | | | | |  | обучающихся |  |  |  |
|  | | | | | | | | | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, |  | Отчеты |
|  | | | | | | | | | (законными | консультативной работы с родителями | собрания |  |  |
|  | | | | | | | | | представителями) | обучающихся |  | классные руководители |  |
|  | | | | | | | | | Работа классных | Классные уголки | Наблюдение | директор | Аналитическая справка |
|  | | | | | | | | | руководителей с классом |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся 2-4 классов | Внутренний | Директор , руководитель МО | Статистические отчёты, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | обучения | за 1 полугодие | мониторинг |  | педагогический совет |
|  | результатов | | | | | | | |  |  | качества |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | образования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Проверка техники чтения | Обучающиеся 2- 4 классов | Независимая | учителя, | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | оценка | классный руководитель | педагогический совет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Качество учебных | Педагоги | Посещение | Директор, | Отчет |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | занятий |  | уроков, занятий по | педагоги |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  |  | внеурочной |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Директор | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающимися |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество **у**словий | | | | | | | | Доступность получения | Прозрачность процедуры начала зачисления в | Мониторинг | директор, | Приказы по школе |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | образования | первый класс до 01.02.2021 |  | родительская |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  |  |  | общественность |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Классные руководители | Информационная справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | посещающих занятия по учебной и внеурочной |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Питание детей ОВЗ и инвалидов | Выявление различных групп детей, нуждающихся | Мониторинг |  | Социальный паспорт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в льготном питании |  | Классные руководители | школы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество работы с | Обучающиеся группы риска | Рейды в семьи |  | Акт обследования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | детьми группы риска |  |  | Классные руководители | жилищно-бытовых |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | условий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Техническое состояние | Здание школы, кабинеты, | Ежедневный | Директор , заведующий хозяйством | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | здания | . | осмотр |  | Акт осмотра технического |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | состояния здания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Ответственный за | Выступление на |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  | родителей о | питание | совещании при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, |  | Отчеты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ФЕВРАЛЬ** |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Уровень успеваемости | Итоги промежуточной успеваемости за 2 | Анализ | Руководитель МО | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | выпускников школы при | триместр | ежедневной |  | совещания при директоре |  |
|  | результатов | | | | | | | | подготовке к ВПР | Организация работы по подготовке к ВПР | успеваемости, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | мониторинг |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Результативность | Результаты участия | Анализ участия | директор | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | участия учеников школы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | в Всероссийской |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | олимпиаде школьников |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | по учебным предметам |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Результативность работы | участие в конкурсах | Мониторинг | директор, | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | с одаренными детьми |  |  | Руководитель МО |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Качество учебных | Педагоги | Выборочное |  | Отчет |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | занятий |  | посещение уроков | Руководитель МО |  |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | директор | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающимися |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | директор | Информационная справка |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | |  | посещающих занятия по учебной и внеурочной |  |  |  |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  | деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневный | директор | Оперативная информация |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучения: |  | мониторинг | профсоюзная | на совещании при |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | -охрана труда и |  |  | организация | директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обеспечение |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | безопасности; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - антитеррористический |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | режим |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Информационно- | Обеспеченность методической и учебной | Мониторинг | директор, | Аналитические справки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | методические и учебно- | литературой, в том числе электронными | библиотечного | Руководитель МО, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | дидактические ресурсы | образовательными ресурсами | фонда. | Ответственный за библиотечный фонд |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Эффективность |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | использования |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Интернет- |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ресурсов в |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | образовательной |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  | деятельности |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | | Мониторинг здоровья | Итоги медицинских осмотров обучающихся | Анализ причин | Директор гимназии, | | Статистические отчёты, |
|  |  |  | |  |  |  | | | учеников школы |  | заболеваемости | медицинский работник | | аналитические справки |
|  |  |  | |  |  |  | | | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация школы | | Акт по итогам проверки |
|  |  |  | |  |  |  | | | питания |  | родителей о |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  | качестве и |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  | ассортименте |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  | питания |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | | Качество физкультурно- | Эффективность | Анкетирование | директор | | Справки, отчёты |
|  |  |  | |  |  |  | | | оздоровительной работы | физкультурно-оздоровительной работы | обучающихся, |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  | внутренние |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  | мониторинги |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, |  | | Отчеты |
|  |  |  | |  |  |  | | | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | | представителями) | обучающихся |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | **МАРТ** |  |  | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  | |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Предметные результаты | Успеваемость обучающихся | Анализ | Руководитель МО | | Статистические таблицы, |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | обучения |  | успеваемости |  | | отчёты, аналитические |
|  | результатов | | | | | | | |  |  |  |  | | справки |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | | Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых | Анализ портфолио | Руководитель МО, директор | | Аналитические справки |
|  |  |  | |  |  |  | | | (мотивация, самооценка, | личностных результатов в соответствии с |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | | нравственно-этическая | перечнем из ООП(высокий, средний, низкий) |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | | мотивация) |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | Результативность | Участие обучающихся в интеллектуальных и | Результаты |  | | Дипломы, грамоты, |
|  |  |  |  |  | | |  |  | участия школьников в | творческих конкурсах различного уровня | участия | классные руководители | | благодарности |
|  |  |  |  |  | | |  |  | предметных олимпиадах, |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | интеллектуальных и |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | творческих конкурсах |  |  |  | |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | директор | | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | образовательного | | | | | | | | слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |  |  | |  |
|  | процесса | | | | | |  | | обучающимися |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | Качество учебных | Педагоги | Выборочное | директор, | | Отчет |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | занятий |  | посещение уроков | педагоги | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | Качество проведения | Педагоги | Выборочное | директо, | | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  | | |  |  | внеурочных занятий |  | посещение | руководители ШМО | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | занятий |  | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | | | | | | | Контрольные работы за 3 четверть | Обучающиеся 2-4 классов | Независимая | Руководитель МО руководитель | | Аналитическая справка педагогический совет |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя, | | Информационная справка |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  | |  |
|  | образовательного | | | | | | | |  | посещающих занятия по учебной и внеурочной |  |  | |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  | деятельности |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | Качество работы с | Дети группы риска | Мониторинг | директор | | Отчет |
|  |  |  |  |  | | |  |  | детьми группы риска |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневный | директор, | | Оперативная информация |
|  |  |  |  |  | | |  |  | обучения: |  | мониторинг | профсоюзная | | на совещании при |
|  |  |  |  |  | | |  |  | -охрана труда и |  |  | организация | | директоре |
|  |  |  |  |  | | |  |  | обеспечение |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | безопасности; |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | - антитеррористический |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | режим |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | состояния здания |
|  |  |  |  |  | | |  |  | Доступность получения | Прозрачность процедуры зачисления в первый. | Зачисление в 1 | директор | | Приказы по школе |
|  |  |  |  |  | | |  |  | образования | Выбывание обучающихся из ОУ | класс |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | Количество |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | выбывших, |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | причины |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | Методическая работа в | Результативность участия учителей в | Результаты | директор, рук МО | | Дипломы, грамоты, |
|  |  |  |  |  | | |  |  | школе | интеллектуальных и творческих конкурсах | участия |  | | благодарности |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | Качество классного | Проведение классных часов в соответствии с | Наблюдение, | директор | | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  | | |  |  | руководства | планом ВР | анализ |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация школы, |  | Отчеты |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | социальный педагог, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | представителями) | обучающихся |  | классные руководители |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | учителя-предметники |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Организация занятости | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и | Экспертиза | директор | по | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | обучающихся | т.д. во внеурочное время |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Занятость детей группы риска |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **АПРЕЛЬ** |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся за 3 четверть | Анализ | Директор, руководитель МО |  | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | обучения |  | успеваемости |  |  | отчёты, аналитические |
|  | результатов | | | | | | | |  |  |  |  |  | справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Участие в ВПР и результативность |  | Анализ | Директор , учитель 4 класса |  | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | успеваемости, |  |  | отчёты, аналитические |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Результаты написания ВПР |  | Анализ | Директор , учитель 4 класса |  | анализ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Результативность | Участие в интеллектуальных и творческих | Результаты |  |  | Дипломы, грамоты, |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | участия школьников в | конкурсах различного уровня | участия |  |  | благодарности |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | предметных олимпиадах, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | конкурсах |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Анализ независимых | Результаты деятельности педагогического | Результаты | Директор |  | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | диагностических | коллектива школы | выполнения работ | руководитель МО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | процедур и |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | мониторинговых |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | исследований оценки |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | качества образования |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | учителя |  | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |  |  |  |  |
|  | процесса | | | | | |  | | обучающимися |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Качество учебных | Педагоги | Выборочное | директор, |  | Отчет |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | занятий |  | посещение уроков | педагоги |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество проведения | Педагоги гимназии | | Выборочное | | директор, | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочных занятий |  | | посещение | | педагоги |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | занятий | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Результативность | Мониторинг воспитанности | | Анкетирование, | |  | Аналитическая справка с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | формирования |  | | тестирование | |  | результатами |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | личностных УУД |  | |  | | классные | исследований |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | руководители |  |
|  |  | | |  |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | | Мониторинг | | Учителя, | Информационная справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | |  | посещающих занятия и занятия по учебной и | |  | |  |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  | внеурочной деятельности | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | | Ежедневный | | директор | Оперативная информация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучения: |  | | мониторинг | | профсоюзная | на совещании при |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | -охрана труда и |  | |  | | организация | директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обеспечение |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | безопасности; |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - антитеррористический |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | режим |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Техническое состояние | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | | Ежедневный | | директор | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | здания | спортивный зал, столовая и т.д. | | осмотр | | завхоз | Акт осмотра технического |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | состояния здания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мониторинг здоровья | Итоги медицинских осмотров обучающихся | | Анализ причин | | Директор | Статистические отчёты, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | учеников гимназии | школы | | заболеваемости | | медицинский работник | аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | | Консультации, | | Администрация, | Отчеты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | | собрания | | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся | |  | | учителя-предметники |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Анализ условий | Условия образовательного процесса | | Анализ | | директор | Самообследование |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образовательного |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | процесса |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **МАЙ** | |  | |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | |  | |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Предметные результаты | Итоги промежуточной аттестации обучающихся | | Анализ | | директор | Статистические таблицы, |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | обучения | 2-4 классов | | успеваемости | |  | отчёты, аналитические |
|  | результатов | | | | | | | |  |  | |  | |  | справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Метапредметные | Ученики, обучающиеся по ФГОС | | Метапредметные | | Директор | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | результаты обучения |  | | работы | | Руководитель МО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Предметные результаты | Итоги успеваемости учебного года | | Анализ | | директор | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучения |  | | успеваемости | |  | отчёты, аналитические |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (ФГОС) |  | |  | |  | справки |
|  |  |  |  |  | | |  | | Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых |  | Анализ портфолио | директор | | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  | | |  | | (мотивация, самооценка, | личностных результатов |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | нравственно-этическая |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | мотивация) |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | Анализ независимых | Результаты деятельности педагогического |  | Результаты | директор | | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  | | |  | | диагностических | коллектива школы |  | выполнения работ | Руководитель МО | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | процедур и |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | мониторинговых |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | исследований оценки |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | качества образования. |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | Качество и | Анализ планов/мероприятий воспитательной |  | Собеседование, | директор, | | Сводные таблицы, |
|  |  |  |  |  | | |  | | эффективность | деятельности классного руководителя |  | тестирование, | классные руководители | | аналитические справки, |
|  |  |  |  |  | | |  | | воспитательной работы |  |  | мониторинг, |  | | результаты мониторинга |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | анкетирование, |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | посещение |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | мероприятий |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | Качество занятий по | Деятельность педагога на занятиях по внеурочной |  | Посещение | директор | | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  | | |  | | внеурочной | деятельности |  | занятий по |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | деятельности |  |  | внеурочной |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | деятельности |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3. Качество условий | | | | | Доступность получения | Прозрачность процедуры зачисления в первый | Количество | Администрация, | Публичный доклад |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | образования | класс. Выбывание обучающихся из ОУ. | выбывших, | родительская |  |
|  | процесса | | |  | |  |  | причины | общественность |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя, | Информационная справка |
|  |  |  |  |  |  |  | посещающих занятия и занятия по учебной и |  | Зам.директора по ОВВВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  | внеурочной деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество работы с | Дети группы риска | Мониторинг | Администрация, | Отчет |
|  |  |  |  |  |  | детьми группы риска |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневный | Администрация школы, | Оперативная информация |
|  |  |  |  |  |  | обучения: |  | мониторинг | профсоюзная | на совещании при |
|  |  |  |  |  |  | -охрана труда и |  |  | организация | директоре |
|  |  |  |  |  |  | обеспечение |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | безопасности; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | - антитеррористический |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | режим |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Техническое состояние | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Ежедневный | Администрация, | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  | здания | спортивный зал, столовая и т.д. | осмотр | Зам.директора по АХР | Акт осмотра технического |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | состояния здания |
|  |  |  |  |  |  | Мониторинг здоровья | Итоги медицинских осмотров обучающихся | Анализ причин | Директор, | Статистические отчёты, |
|  |  |  |  |  |  | учеников школы | школы | заболеваемости | медицинский работник | аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Методическая работа в | Результативность участия школьников в | Результаты | Администрация, рук МО | Дипломы, грамоты, |
|  |  |  |  |  |  | школе | предметных олимпиадах, интеллектуальных и | участия за 4ч |  | благодарности |
|  |  |  |  |  |  |  | творческих конкурсах |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Аттестация | Повышение квалификации педагогов школы | Результаты | Администрация, | Аттестационный лист, |
|  |  |  |  |  |  | педагогических кадров |  | повышения | руководители ШМО | приказ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | квалификации |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Отчеты |
|  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  | учителя-предметники |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Информационно- | Обеспеченность методической и учебной | Мониторинг | Администрация, учителя | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  | методические и учебно- | литературой, в том числе электронными | библиотечного | – предметники, |  |
|  |  |  |  |  |  | дидактические ресурсы | образовательными ресурсами | фонда. | библиотекарь |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Паспортизация кабинетов | Эффективность |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | использования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Интернет- |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ресурсов в |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | образовательной |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация | Акт по итогам проверки, |
|  |  |  |  |  |  | питания |  | родителей о |  | справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Результативность сдачи | Соответствие уровня и качества подготовки | Протоколы | Администрация ш | Статистический отчет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | ОГЭ и ЕГЭ | выпускников требованиям Федеральных | результатов ОГЭ и |  |  |  |
|  | результатов | | | | | | | | Уровень и качество | государственных образовательных стандартов | ЕГЭ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | подготовки выпускников |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итоги работы школы за | Итоги работы школы по направлениям | Анализ работы | Администрация | Публичный доклад |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2020-2021 учебный год |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Подготовка к новому | Планы работы на новый учебный год по | Мониторинг, | Администрация | План работы на 2021– |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | учебному году | направлениям | анализ |  | 2022 учебный год |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  | Кадры. |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Подготовка к новому | Ремонт здания школы | Мониторинг | Администрация, | Отчет, совещание при |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | |  | | учебному году |  |  | Зам.директора по АХР | директоре |  |
|  | процесса | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Летний отдых | Организация летнего отдыха обучающихся | Мониторинг | Администрация | Отчет, совещание при |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся |  |  |  | директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

