**C:\Documents and Settings\Лыловская НОШ\Рабочий стол\скан пол о педсовете.tif**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  На заседании педагогического совета  Протокол № \_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. |  | Утверждаю  Приказ №\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.  Директор МОУ ИРМО  «Лыловская НШДС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЕЮ.Н. Колосовская |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместителя, учителя, воспитатели , педагог-психолог, социальные педагоги, другие педагогические работники школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, нормативных правовых документов об образовании, Устава МОУ ИРМО «Лыловская НШДС».

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе , являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1 Задачами педагогического совета являются:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, утверждает план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

**3. Функции педагогического совета**

3.1 К компетенции педагогического совета относится:

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- утверждает основные образовательные программы Учреждения;

- принимает режим работы Учреждения;

- принимает Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- ежегодно утверждает перечень выбранных учебников из утвержденного федерального перечня учебников;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

**4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1.Педагогический совет созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

**6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью .